

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW MAKULATURY OBOWIAZUJĄCE W „PACKPROFIL” SP. Z O.O.

I. Postanowienia ogólne.

1. Strony umowy:

1) **Kupujący: „Packprofil” sp. z o.o. z siedzibą w Kolonowskiem**, ul. Zakładowa 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000033157, REGON: 530552628, NIP: 7560003799, kapitał zakładowy: 600.000 zł, mająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 424), BDO 000023521,

2) **Sprzedawca:** przedsiębiorca składający Kupującemu ofertę sprzedaży makulatury w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub dokonujący takiej sprzedaży na rzecz Kupującego.

2. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów Makulatury (dalej zwane także „OWZM”) wiążą Sprzedawcę i Kupującego z chwilą zawarcia przez Strony umowy sprzedaży makulatury (dalej: Umowa)- której są integralną częścią - i określają prawa oraz obowiązki Sprzedawcy i Kupującego w ramach tejże Umowy. Na potrzeby niniejszych OWZM, w przypadku braku odrębnie zawartej umowy sprzedaży, przyjęta przez Kupującego oferta Sprzedawcy bądź też przyjęte przez Sprzedawcę zamówienie Kupującego będą traktowane jako Umowa.

3. Zaproponowane przez Sprzedawcę w sposób odmienny niż w przyjętym zamówieniu Kupującego lub ofercie Sprzedawcy zasady, na jakich wykonana miałyby być umowa sprzedaży, a odbiegające od zawartych w Umowie lub niniejszych OWZM będą wiązać Kupującego tylko wówczas, jeżeli zostaną przez niego w sposób wyraźny potwierdzone w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

4. OWZM wiążą Sprzedawcę i Kupującego w takim zakresie, jaki nie jest odmiennie uregulowany w odrębnej Umowie. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami odrębnej Umowy i OWZM, pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy.

5. OWZM dostępne są na stronie internetowej Kupującego pod adresem www.packprofil.pl . Udostępnienie w ten sposób OWZM pozwala na ich przechowywanie i odtwarzanie przez Sprzedawcę w zwykłym toku czynności.

II. Zamówienia.

1. Sprzedaż i dostawa makulatury następuje na podstawie zamówienia Kupującego przyjętego przez Sprzedawcę lub też na podstawie przyjętej przez Kupującego oferty Sprzedawcy.
2. Oferty mogą być składane telefonicznie (nr tel. 774005325, 690642692, 512943903) lub elektronicznie na adres mailowy Kupującego makulatura@packprofil.pl . Zamówienia Kupującego składane są drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy.
3. Przedmiotem transakcji Stron jest makulatura, tj. odpad o kodzie 150101 lub 191201 bądź też ewentualnie 030308.
4. W ofercie Sprzedawca powinien wskazać właściwy kod odpadu (makulatury), jej masę oraz cenę za jednostkę masy (kg), jak też swój adres e-mail, na który Kupujący może wysyłać mu korespondencję związaną z zawarciem Umowy i jej realizacją.
5. Wszelka korespondencja w formie elektronicznej dotycząca przedmiotu regulacji niniejszych OWZM – za wyjątkiem faktur VAT, które powinny być wysyłane na adres wskazany w Rozdz. IV pkt 5 poniżej - powinna być wysyłana wyłącznie na następujące adresy e-mail Kupującego:

1) makulatura@packprofil.pl

Korespondencja elektroniczna wysyłana na adresy inne niż wskazane powyżej i nie będzie wiązała Kupującego i traktowana będzie jako niedoręczona.

6. Wszelka korespondencja przesyłana przez Kupującego na adres e-mail Sprzedawcy wskazany przez niego w sposób określony w punkcie 4 powyżej (w tym wszelkie oświadczenia, także o odstąpieniu od umowy, noty księgowe, wezwania do zapłaty itp. itd.) jest uważana za skutecznie doręczoną Sprzedawcy następnego dnia roboczego po dacie jej wysłania przez Kupującego do Sprzedawcy. Niniejsze postanowienie nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Kupującego do wysyłania korespondencji drogą tradycyjną (pocztą, kurierem) na adres Sprzedawcy.

III. Dostawa makulatury do siedziby Kupującego.

1. Dostawa makulatury do siedziby Kupującego i odbiór makulatury odbywa się po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym (na adres: makulatura@packprofil.pl) przez Sprzedawcę i ustaleniu przez Strony adresu i godziny miejsca rozładunku makulatury oraz przekazania przez Sprzedawcę danych osoby kontaktowej (imię i nazwisko, numer telefonu).
2. Sprzedawca zobowiązany jest wystawić kartę przekazania odpadu w systemie BDO zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Odbiorcą makulatury jest Kupujący. Warunkiem koniecznym do dokonania przez Kupującego odbioru dostarczanej makulatury jest wygenerowanie prawidłowej Karty Przekazania Odpadu w systemie BDO, w której istnieje w szczególności informacja dotycząca kodu przekazywanego odpadu i daty jego przekazania oraz numeru rejestracyjnego transportującego pojazdu.

3. Na jeden dzień roboczy przed dostawą makulatury lub w dniu dostawy makulatury Sprzedawca przesyła Kupującemu na adres mailowy makulatura@packprofil.pl awizację kierowcy/przewoźnika wraz ze wszystkimi danymi wymaganymi do wygenerowania karty przyjęcia odpadu w systemie BDO zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz potwierdzeniem ustalonej wcześniej ceny. Awizacja jest równoznaczna z potwierdzeniem gotowości do wykonania Umowy.
4. Na żądanie Sprzedawcy (na podstawie wniosku przesłanego przez Sprzedającego w ustawowym terminie) Kupujący wystawia dokument DPR potwierdzający recykling dostarczonej makulatury o kodzie 150101.
5. Makulatura powinna zostać dostarczona w belach o masie od 300 do 700 kg każda, związanych drutem lub paskiem PP (karton /poprodukcja/ tuleje/ tuleje szreder/ tektura lita/plaster miodu). Każda dostarczona przez Sprzedawcę bela makulatury powinna być zaopatrzona w etykietę z oznaczeniem nazwy firmy Sprzedawcy.
6. Rozładowanie dostarczonej makulatury ze środka transportu jest obowiązkiem Kupującego.
7. Kupujący dokonuje ważenia dostarczonej makulatury, co jest dokumentowane tzw. kwitem wagowym, będącym jednocześnie potwierdzeniem odbioru makulatury przez Kupującego. W kwicie wagowym podane są m. in. następujące informacje: data dostawy, nr rejestracyjny środka transportu, którym dostarczono makulaturę, nazwa firmy Sprzedawcy, jakość, rodzaj, wilgotność oraz przyjęta ilość makulatury. W terminie 3 dni roboczych od dostawy makulatury Kupujący przesyła skan kwitu wagowego Sprzedawcy na wskazany przez niego adres e-mail.

IV. Ceny, rozliczenia i płatności.

1. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, cena obejmuje koszt transportu do miejsca dostawy makulatury (siedziby Kupującego).
2. Cena wyrażana jest w złotych polskich (PLN).
3. Ustalona przez Kupującego podczas ważenia masa dostarczonej makulatury wskazana w kwicie wagowym jest podstawą ustalenia należności dla Sprzedawcy z tytułu sprzedaży i dostawy makulatury, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V poniżej (Wymagania jakościowe).
4. O ile Strony nie postanowiły inaczej, cena za sprzedaną Kupującemu przez Sprzedawcę makulaturę płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej z tego tytułu faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu.
5. Sprzedawca doręcza Kupującemu fakturę wyłącznie w drogą elektroniczną na adres mailowy: e-faktury@packprofil.pl. Faktury wysłane na inny adres mailowy uznaje się za niedoręczone.
6. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze VAT, z zastrzeżeniem punkt 7 poniżej.

7. Sprzedawca potwierdza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w wykazie określonym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dalej jako „Ustawa o VAT”. Kupujący dokona płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Sprzedawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy o VAT, tzw. białej liście. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (białej liście), Kupujący dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Sprzedawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2024 r., poz. 2383 z późn. zm).

V. Wymagania jakościowe makulatury. Rękojmia za wady i reklamacje.

1. Makulatura powinna spełniać wymagania określone Umową Stron (w szczególności co do jej rodzaju) oraz wynikające z normy jakości PN-EN 643 dla wszystkich jej poszczególnych rodzajów (jakości). Wilgotność makulatury powinna mieścić się w przedziale od 0 do 12 %. Jeśli wilgotność jest wyższa niż dopuszczalna, występują odliczenia wagowe z tytułu wilgotności i zanieczyszczeń wskazane w kwicie wagowym.

2. Makulatura nie powinna zawierać zanieczyszczeń w postaci odpadów z innych frakcji (np. plastik, folia, odpady budowlane, szkło, włókny, tekstylia, metal, zanieczyszczenia chemiczne) a także papierów siarczanowych (workowych), papierów powlekanych woskiem, papierów powlekanych silikonem, papierów powlekanych powłoką PE/PET, gazet i książek.

3. Przy odbiorze i ważeniu makulatury Kupujący wstępnie bada dostarczoną makulaturę w zakresie:

- 1) jej rodzaju,
- 2) wilgotności,
- 2) zanieczyszczenia,
- 3) zgodności z Umową,
- 4) prawidłowości zbelowania i spięcia beli,
- 5) prawidłowego etykietowania.

4. Badanie wilgotności makulatury odbywa się przy pomocy przyrządu Miernik wilgotności AP 500-M3 (nr identyfikacyjny 604624; seria 2722) poziom wilgotności ustala się na podstawie średniej pomiaru z 15 dowolnie dobranych próbek z danej dostawy.

W przypadku, gdy dostarczona makulatura nie spełnia wymagań jakościowych określonych w punktach 1 i 2 powyżej Kupujący może wedle swego swobodnego wyboru bądź odmówić jej odbioru w całości (niezależnie od poziomu i zakresu niezgodności z tymi wymaganiami

jakościowymi bądź z Umową) i bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić bądź też obniżyć cenę makulatury.

5. W przypadku, gdy dostarczona makulatura jest przynajmniej w 20 % innego rodzaju niż określona w Umowie, Kupujący może dokonać odpowiedniego przekwalifikowania jej jakości. Na skutek przekwalifikowania jakości makulatury jej cena dostosowywana jest jednostronnie przez Kupującego do ceny odpowiadającej zmienionemu rodzajowi makulatury.

6. Wstępne badanie makulatury w sposób określony w punkcie 3 powyżej nie ogranicza w żaden sposób uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi za wady makulatury. W szczególności w przypadku, gdy wady makulatury nie zostaną stwierdzone w ramach wstępnego badania makulatury, a później, Kupujący uprawniony jest – wedle swego swobodnego wyboru - bądź do obniżenia ceny wedle kryteriów określonych w punkcie 4 powyżej, bądź też do odstąpienia od Umowy (niezależnie od poziomu i zakresu niezgodności z tymi wymaganiami jakościowymi bądź z Umową) i żądania zwrotu całości ceny.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy już po dokonaniu przez Kupującego odbioru makulatury Sprzedawca zobowiązany jest do jej odbioru z siedziby Kupującego na swój koszt i ryzyko w terminie 3 dni roboczych od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

VI. Kary umowne.

1. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną:

- 1) w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w Rozdz. VII poniżej.

2. Kupujący ma prawo dochodzić od Sprzedawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

VII. Poufność.

Wszelkie informacje pozyskane przez Sprzedawcę w związku z realizacją umowy z Kupującym, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Kupującego i nie udostępnione publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Sprzedawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od Umowy z przyczyn

zależnych od Sprzedawcy. Sprzedawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji Umowy oraz że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu Umowy i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Kupującego.

VIII. Ochrona danych osobowych - Ogólna klauzula informacyjna RODO Kupującego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „**Spółką**”) jest spółka „Packprofil” z siedzibą w Kolonowskim, adres siedziby: 47-110 Kolonowskie, ul. Zakładowa 3, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033157, NIP: 756-000-37-99, kapitał zakładowy 600.000 zł,
2. Inspektorem danych osobowych jest Małgorzata Ziorko-Mazur, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie **www.packprofil.pl**; pod e-mailem **iod@packprofil.pl** lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia z Panem/Panią umowy. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych, nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – a to w celu archiwizowania dokumentów potwierdzających operacje gospodarcze realizowane przez Spółkę.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
 8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a. czasu obowiązywania umowy,
 - b. przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c. okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
 9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWZM lub w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszych OWZM zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień OWZM.
3. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z zawarcia Umowy, do której zastosowanie mają niniejsze OWZM, a które nie mogą zostać rozstrzygnięte polubownie przez Strony w terminie 30 dni od otrzymania przez Stronę zawiadomienia o istnieniu sporu, powinny być rozstrzygane przez sąd polski właściwy dla siedziby Kupującego.

Kolonowskie, dnia 1.02.2025 r.

Niniejsze OWZM obowiązują od dnia 1 lutego 2025 r.